**科技查新委托单**

**项目编号： 委托日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查新项目名称** | | **中文：** | | | | | |
| **英文：** | | | | | |
| **委托人** | **单位名称** |  | | | | **机构类别代码** | 请参考填写须知附录 |
| **通信地址** |  | | | **邮政编码** |  | |
| **负 责 人** |  | **电 话** |  | **手 机** |  | |
| **联 系 人** |  | **电 话** |  | **手 机** |  | |
| **传 真** |  | **电子邮箱** |  | |
| **查新机构** | **机构名称** | **教育部科技查新工作站（Z14）** | | | **网 址** | **www.lib.sjtu.edu.cn** | |
| **通信地址** | **上海市东川路800号** | | | **邮政编码** | **200240** | |
| **联 系 人** | **周衡** | **电 话** | **34206471** | **手 机** |  | |
| **传 真** |  | **电子邮箱** | **chaxin@sjtu.edu.cn** | |
| 1. **委托须知** 2. 委托人必须按要求认真填写并对所提供资料的真实性及可靠性负责。查新委托内容经确认并被受理后，则不能随意更改。若委托人要求更改查新内容或增加查新点，则需重新办理查新委托，并按新项目收费，或双方协商酌情增加收费。 3. 校外查新实行先行付费制度，委托人与本查新机构确认查新内容并按收费标准办理缴款手续后，查新委托方被受理。 4. 查新受理日以缴款或汇款凭证传真至本查新机构的日期为准。 5. 具体情况，请致电34206471查询。 | | | | | | | |
| 1. **查新目的及范围** 2. 查新目的：   ○立项查新：开题 申报计划 检查 评估 其他 （请注明立项的具体名称）  ○成果查新：鉴定 验收 评估 申报奖励 其他 （请注明成果的具体名称）   1. 项目类别： 2. 查新项目学科分类： 3. 查新范围：○国内外查新 ○国内查新   注1：查新目的举例： √立项查新：开题（上海市科技兴农项目）  注2：项目类别，请参考科技查新委托单填写须知附录  注3：查新项目学科分类，请参考科技查新委托单填写须知附录 | | | | | | | |
| 1. **查新项目的科学技术要点简述** 2. 简述项目所属科学技术领域及要解决的技术问题。 3. 重点描述项目为解决技术问题所采用的技术方案，如材料、工艺、方法、设备等方面的创新。 4. 有益效果，可以由产率、质量、精度和效率的提高，能耗、原材料、工序的节省，加工、操作、控制、使用的简便，环境污染的治理或根治，以及有用性能的出现等方面反映出来。 | | | | | | | |
| 1. **查新点**   从上述技术要点中提取要查证的技术关键点，主要反映项目的技术方案和技术效果。应以通用、规范的技术术语进行表述，不得使用带有修饰性的表述语，如打破、首创、独特等。凡需要查证的数据、指标等还应提供权威机构的检测报告。如有多个查新点，应逐条列出，每个查新点突出一个技术主题或技术特征，一般不超过3点。 | | | | | | | |
| 1. **参考检索词及其解释**   针对项目查新点，结合科学技术要点，提供同行公认的技术术语，包括规范、关键词、同义词、近义词、相关词及其词汇的全称及缩写；必要的化学物质名称、CAS登记号、分子式及结构式；物种拉丁文名称；专利分类号等。国外查新还需提供英文检索词和查新项目的英文名称。   |  |  | | --- | --- | | 中文检索词 | 英文检索词 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | | | | |
| 1. **知识产权及已发表论文情况** 2. 委托方申请、拥有或使用的与本委托项目密切相关的专利文献发表情况（列出专利名称、专利号、申请人或发明人、申请日期等信息）； 3. 项目知识产权若属引进、购买或共有，列出清单说明； 4. 与本项目密切相关的已申报的立项情况（列出项目名称、上报单位、获批情况）； 5. 委托方发表的与本委托项目密切相关文献情况（列出作者、题名、刊名、年、卷、期、页等信息）。 | | | | | | | |
| 1. **参考文献**   列出与委托项目相关的文献（论文包括作者、题名、刊名、年、卷、期、页等信息，专利包括专利名称、专利号、申请人或发明人、申请日期等信息） | | | | | | | |
| 1. **报告提交时间及方式**   需要盖章报告份数：2份，希望提交时间： 年 月 日 | | | | | | | |
| 1. **备注**   校外用户如需增值税普通发票，请提供公司名称、纳税人识别号等信息；如需增值税专用发票，请提供公司名称、纳税人识别号、开户银行及账号、地址及电话等信息。 | | | | | | | |