**资源利用申请审批表**

（编号 ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **工作单位** |  |
| **联系电话** |  | **证件类型/号码** |  |
| **申请日期** |  | **电子邮箱** |  |
| **申请人身份** | □中国公民[○本馆工作人员○本校人员○外校人员○个人（独立）研究者]  □中国组织 □外国公民 □外国组织 | | |
| **相关手续**  **（可多选）** | □身份证OR□护照（必填） □本单位介绍信 □工作证  □项目任务书 □研究计划 □方案大纲 □其他 | | |
| **利用目的**  **（可多选）** | **非营利：**□研究 □教学 □宣传（○展览○出版○影视○文创） □其他  **营 利：**□商业 □宣传（○展览○出版○影视○文创） □其他 | | |
| **利用事由** |  | | |
| **利用方式** | □查询 □阅览 □复制（○电子版72dpi ○电子版150dpi ○电子版300dpi  ○纸质版）  □提用 □其他 | | |
| **资源**  **利用时间** | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| **查档内容** | （可附页） | | |
| **本人承诺** | 本人承诺上述信息真实，且已经知晓并会遵守《李政道图书馆数字化档案数据利用协议书》及中华人民共和国相关法律。如有违反，愿承担相应法律责任。  签名（盖章）：  年 月 日 | | |
| **经办人**  **意见** | **此次申请的资源属于：**□开放资源 （○珍贵资料 ○一般资料）  □限制利用资源（○敏感资料 ○隐私资料）  **建议：**□分管主任审批 □部主任审批 □馆领导审批  □李先生本人或家属审批 □其他部门审批：  签名：  年 月 日 | | |
| **主任**  **审批意见** | 签名：  年 月 日 | | |
| **馆领导**  **审批意见** | 签名：  年 月 日 | | |
| **其他意见** | 签名：  年 月 日 | | |

**（注：本表请双面打印）**